

## RELATÓRIO DO OPERADOR

### I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

#### 1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

Agrupamento de Escolas Dr. Ferreira da Silva

#### 1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

Rua Prof. Dr. António Joaquim Ferreira da Silva  
3720-767 VILA DE CUCUJÃES  
Telefone: 256.890.327  
E-mail: agrupamento@aeferreiradasilva.org

#### 1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

António de Almeida Figueiredo  
Diretor  
Telefone: 256.890.327  
E-mail: diretor@aeferreiradasilva.org

#### 1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

Não aplicável.

#### 1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

**Missão:** Queremos uma escola capaz de promover o sucesso individual dos seus alunos em cada momento do seu percurso educativo e formativo e garantir um núcleo central de competências adequado às exigências dos tempos que vivemos.

Pretendemos uma escola humana e solidária, baseada em valores, onde as regras de convívio social são respeitadas. Uma escola onde o esforço é valorizado e o trabalho é o meio de alcançar o sucesso. Uma escola que promova a igualdade de oportunidades e de condições quer para o ingresso na vida ativa, quer para o prosseguimento de estudos. Uma escola que, por um lado, viabiliza a apropriação de saberes tecnológicos e profissionais e, por outro, favorece a aquisição de sólidas bases científicas. Uma escola que apoia os professores e funcionários no seu esforço de atualização permanente.

**Visão:** A construção de um sistema de valores assertivo, através da aquisição de conhecimentos, princípios, regras e atitudes imprescindíveis à cidadania participativa numa sociedade democrática, é imprescindível a este projeto.

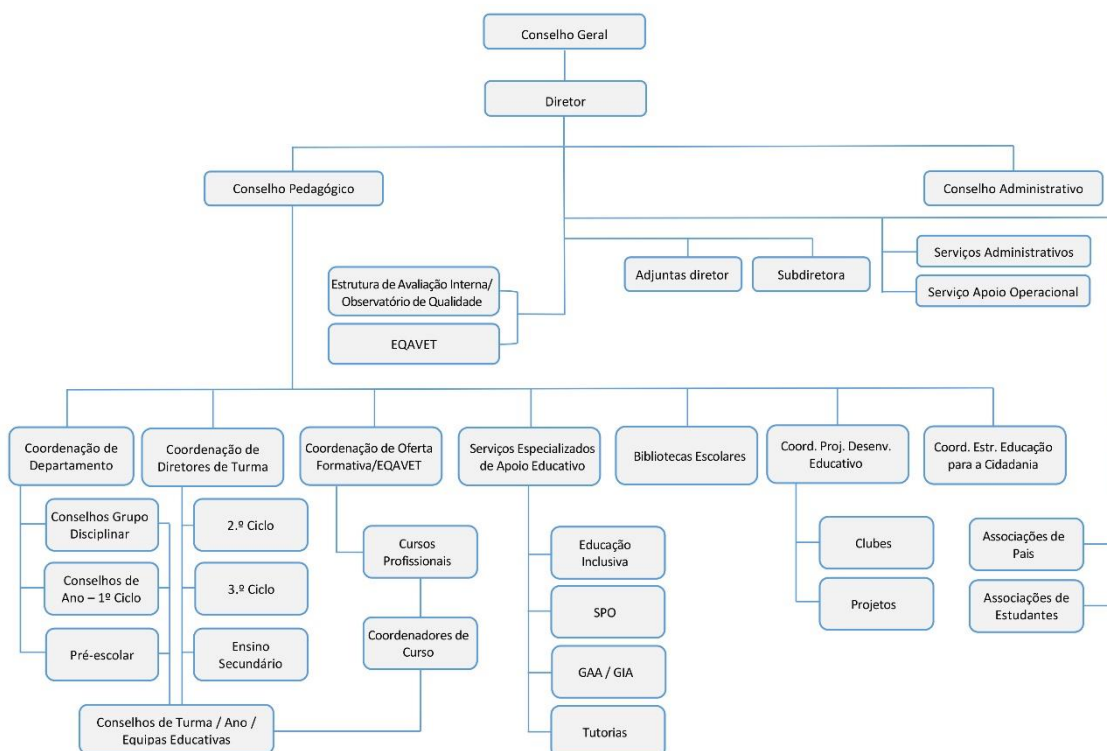
Este Agrupamento de Escolas será reconhecido como referência de excelência educativa pelas suas intervenções no desenvolvimento da comunidade onde se insere, orientada pelos valores da ética, solidariedade, igualdade, respeito e cidadania universal.

**Objetivos estratégicos:** O objetivo central do nosso Projeto Educativo é **“Promover uma Educação de qualidade e excelência para todos”**, em linha com a visão e a missão definidas para este Agrupamento de Escolas.

Este objetivo central operacionaliza-se nos seguintes objetivos estratégicos:

1. Melhorar o desempenho do Agrupamento de Escolas ao nível das aprendizagens, dos resultados e das qualificações.
2. Promover e incrementar o desenvolvimento pessoal e a educação para a cidadania, nomeadamente através da aposta nos projetos de desenvolvimento educativo, no reforço da igualdade de oportunidades e da coesão da comunidade educativa.
3. Otimizar os mecanismos de funcionamento da Escola/Agrupamento de Escolas, através da melhoria da eficiência e eficácia das Estruturas de Coordenação e Supervisão Pedagógica, dos mecanismos de autoavaliação e do estabelecimento de parcerias.
4. Requalificar os espaços escolares, melhorar o ambiente e a segurança, e reforçar a renovação tecnológica.

### 1.5 Inserir o organograma da instituição.



**1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.**

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação N.º de Alunos/Formandos (Totais por curso, em cada ano letivo) *					
		2017 /2018		2018 /2019		2019 /2020	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
CP	Técnico de Marketing	3	67	2	37	1	14
CP	Técnico de Vendas e Marketing	0	0	0,5	11	1	20
CP	Técnico de Eletrónica Automação e Computadores	0	0	0,5	20	1	32

\* Se aplicável, incluir a oferta noutras unidades orgânicas, para além da sede

**1.7 Selecionar a situação da instituição face à implementação do sistema de garantia da qualidade:**

- Criação de um sistema alinhado com o quadro EQAVET.

- Adaptação do sistema em uso ao quadro EQAVET.

**1.8 Apresentar a listagem dos objetivos que a instituição definiu para o alinhamento com o Quadro EQAVET.**

O Agrupamento de Escolas Dr. Ferreira da Silva está empenhado em prestar à comunidade educativa um serviço educativo de qualidade à luz do objetivo central do seu Projeto Educativo: **“Educação de qualidade e excelência para todos”**. Tal desiderato reflete a visão e a missão que a comunidade educativa partilha quanto aos ideais de uma educação que se quer de sucesso.

Estabelecer objetivos e metas orientadoras da sua ação é uma das características da nossa organização. Para isso é indispensável construir indicadores de medida para aferir os resultados obtidos e o grau de consecução dos objetivos a que nos propomos.

O ensino profissional enquadra-se dentro deste grande objetivo de proporcionar a todos os alunos uma resposta que se adegue às suas necessidades.

Partindo de um diagnóstico inicial, apresentam-se de seguida os objetivos, traçados para o próximo triénio, de forma concreta e quantificável, alinhando os níveis de qualidade EQAVET com a estratégia organizativa.

OG	Objetivos Gerais	Descrição	Meta (até 2022)
1	Melhorar a taxa de conclusão dos cursos	Percentagem de alunos que completam os cursos profissionais em comparação com o total de alunos que ingressam nesses mesmos.	75%
2	Melhorar a taxa de empregabilidade / prosseguimento de estudo após conclusão dos Cursos Profissionais	Percentagem de alunos que completam o curso profissional e que se encontram no mercado de trabalho ou que prosseguiram estudos.	80%
3	Melhorar a taxa de empregabilidade nas áreas de formação dos cursos profissionais	Percentagem dos alunos que trabalha em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram.	40%
4	Melhorar o grau de satisfação dos empregadores com o desempenho dos alunos formados no AEFS	Valor médio das classificações obtidas nos questionários de satisfação aos empregadores, numa escala de 1 a 4 em que 1 corresponde a Insatisfeito e 4 a Muito satisfeito	3,7 <sup>1</sup>
5	Melhorar o grau de satisfação dos alunos com o ensino/formação ministrados pelo AEFS	Valor médio das classificações obtidas nos questionários de satisfação aos alunos, numa escala de 1 a 4 em que 1 corresponde a Insatisfeito e 4 a Muito satisfeito	3,5 <sup>2</sup>
6	Melhorar o grau de satisfação dos Encarregados de Educação com o ensino/formação ministrados pelo AEFS	Valor médio das classificações obtidas nos questionários de satisfação aos encarregados de educação, numa escala de 1 a 4 em que 1 corresponde a Insatisfeito e 4 a Muito satisfeito.	3,5 <sup>3</sup>

Em ordem a atingir os objetivos gerais traçados foram definidos um conjunto de objetivos específicos que nos ajudarão a atingir as metas definidas.

<sup>1</sup> Valor médio das classificações obtidas nos questionários aos empregadores, numa escala de 1 a 4 em que 1 corresponde a Insatisfeito e 4 a Muito satisfeito

<sup>2</sup> Valor médio das classificações obtidas nos questionários aos alunos, numa escala de 1 a 4 em que 1 corresponde a Insatisfeito e 4 a Muito satisfeito

<sup>3</sup> Valor médio das classificações obtidas nos questionários aos encarregados de educação, numa escala de 1 a 4 em que 1 corresponde a Insatisfeito e 4 a Muito satisfeito

OE	Objetivos Específicos	Descrição	Objetivos gerais
OE1	Reduzir o abandono escolar	Percentagem de alunos, que abandona a escola antes de terminar o triénio de formação, medida em relação ao total de alunos que iniciaram esses mesmos cursos profissionais.	OG1 OG5 OG6
OE2	Reduzir a taxa de absentismo	Diferença percentual entre o volume percentual de aulas dadas e o volume percentual das aulas assistidas pelos alunos.	OG1 OG5 OG6
OE3	Manter e/ou melhorar o sucesso escolar	Percentagem de alunos sem módulos/UFCDs em atraso em relação ao total de alunos inscritos nos cursos profissionais no período em referência.	OG1 OG5 OG6
OE4	Aumentar o número de interações com os Encarregados de Educação	Percentagem de Encarregados de Educação dos alunos que frequentam os cursos e que estão presentes nas reuniões de entrega de avaliações no final de cada período letivo.	OG1 OG6
OE5	Intensificar o relacionamento com as empresas	Aumento do número de ações diretas das empresas junto dos alunos, seja por visitas de estudo às empresas ou pela presença destas na escola.	OG2 OG3 OG4 OG5 OG6
OE6	Auscultar as entidades que recebem os alunos em FCT	Análise da avaliação pela empresa da FCT e recolha de áreas de melhoria.	OG2 OG3 OG4 OG5 OG6
OE7	Realizar sessões de formação sobre elaboração de currículos e técnicas ativas de procura de emprego	Sessão de formação sobre Técnicas de Procura de emprego nas turmas no último ano do ciclo de formação; promoção da construção do <i>Curriculum Vitae</i> de todos alunos das turmas do último ano de formação, em língua portuguesa e inglesa.	OG2 OG3 OG4 OG5 OG6

OE8	Adequar do perfil do aluno ao perfil do local de estágio	Analisar e compatibilizar o perfil de interesses / competências técnicas dos alunos e das Entidades de FCT.	OG2 OG3 OG4 OG5 OG6
OE9	Recorrer ao Centro de Emprego da região para fazer o levantamento da oferta e procura de trabalho nas diferentes áreas	Ajuda aos alunos na procura ativa de emprego.	OG2 OG3 OG4 OG5 OG6
OE10	Atualizar constantemente os conhecimentos técnicos ministrados e desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais apreciadas/exigidas pelo mercado de trabalho.	Convidar empresários e especialistas de diversas áreas para efetuar sessões de formação com os alunos.	OG2 OG3 OG4 OG5 OG6
OE11	Intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos	Realizar anualmente inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos.	OG2 OG3 OG4 OG5 OG6

**1.9 Preencher a tabela infra, indicando quando foram desenvolvidas as etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET.**

<b>Etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET</b>	<b>Data Início (mês/ano)</b>	<b>Data Conclusão (mês/ano)</b>
Elaboração do Documento Base para o alinhamento	<b>10/2019</b>	<b>03/2020</b>
Elaboração do Plano de Ação para o alinhamento	<b>02/2020</b>	<b>05/2020</b>
Recolha de dados – Indicador 4a) Conclusão dos cursos	<b>10/2019</b>	<b>10/2019</b>
Recolha de dados – Indicador 5a) Colocação dos diplomados	<b>11/2019</b>	<b>01/2020</b>
Recolha de dados – Indicador 6a) Ocupação dos diplomados	<b>11/2019</b>	<b>01/2020</b>
Recolha de dados – Indicador 6b3) Satisfação dos empregadores	<b>01/2020</b>	<b>02/2020</b>

Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão	02/2020	03/2020
Identificação das melhorias a introduzir na gestão da EFP	03/2020	05/2020
Elaboração do Relatório do Operador	05/2020	06/2020
Anexo 1 ao Relatório do Operador - Plano de Melhoria	05/2020	06/2020
Anexo 2 ao Relatório do Operador – Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET	05/2020	06/2020
<b>Observações</b> (caso aplicável)		

### 1.10 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

1. [PROJETO EDUCATIVO AEFS](#)
2. [PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2019/2020](#)
3. [REGULAMENTO INTERNO AEFS](#)
4. [PLANO DE FORMAÇÃO](#)
5. [POLÍTICA DE QUALIDADE AEFS](#)
6. [DOCUMENTO BASE](#)
7. [PLANO DE AÇÃO](#)
8. [PLANO DE MELHORIA](#)
9. [REGIMENTO EQUIPA EQAVET](#)
10. [INQUÉRITO AOS ALUNOS DIPLOMADOS](#)
11. [INQUÉRITO DE SATISFAÇÃO AOS EMPREGADORES](#)
12. [INQUÉRITO DE SATISFAÇÃO AOS ALUNOS](#)
13. [INQUÉRITO DE SATISFAÇÃO AOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO](#)

## II. Gestão da oferta de EFP considerando os princípios EQAVET

Descrever os procedimentos desenvolvidos pela instituição que evidenciam a aplicação de cada uma das fases do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão da oferta de EFP.

### 2.1 Fase de Planeamento

O Agrupamento de Escolas Dr. Ferreira da Silva não dispunha de qualquer sistema de garantia de qualidade certificado, apesar de ter uma Estrutura de Avaliação Interna / Observatório de Qualidade que há muitos anos tem trabalhado em prol da melhoria da qualidade da educação e formação por si ministradas. A adesão à certificação da qualidade no âmbito do EQAVET

permitirá criar condições para a melhoria da qualidade, da eficácia e da eficiência do ensino profissional no AEFS.

O início deste processo levou o AEFS a alinhar os seus objetivos estratégicos com as políticas definidas para a EFP e estudos prospetivos disponíveis, promovendo a participação dos *stakeholders* internos e externos na revisão dos mesmos.

Numa primeira fase, fez-se o planeamento e preparação das atividades que marcaram este processo. O primeiro passo foi a candidatura ao concurso constante no **AVISO n.º POCH-67-2019-0** para Implementação do sistema de garantia da qualidade, alinhado com os princípios do Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade na Educação e Formação Profissional (EQAVET).

Decorrente dos resultados dessa candidatura, foi constituído, pelo Diretor, um grupo de trabalho denominado Equipa EQAVET, que tem como âmbito ou função o processo de alinhamento da Educação e Formação Profissional (EFP) do Agrupamento de Escolas Dr. Ferreira da Silva com o Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para a Educação e Formação Profissional - Quadro EQAVET (*European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training*).

Constituída a equipa, convidamos uma consultora externa, com larga experiência nos processos de certificação da garantia da qualidade alinhados com o quadro EQAVET, para ajudar a implementar este modelo.

Após elaboração do cronograma de ação e do regimento da equipa EQAVET, promoveu-se a revisão dos documentos orientadores, nomeadamente o Projeto Educativo e o Regulamento Interno, envolvendo os *stakeholders* internos e externos, para que estes reflitam, de forma clara e inequívoca, o alinhamento das políticas educativas internas com as políticas definidas para o EFP.

Ao mesmo tempo que se fazia a recolha dos dados estatísticos, deu-se início à elaboração do Documento Base e do Plano de Ação. Estes refletem as orientações emanadas dos documentos orientadores do agrupamento de escolas, clarificando os critérios de planeamento da oferta de EFP, definindo objetivos, atividades, indicadores e metas a curto e médio prazo. O Plano de Ação contém, também, a indicação clara dos critérios e momentos de monitorização intermédia, envolvendo os diversos parceiros e responsabilizando os diversos intervenientes pelo seu cumprimento.

Ainda nesta fase, foram estabelecidas as metodologias de recolha e análise de dados e as metodologias de monitorização, avaliação, revisão e divulgação de resultados, e respetiva calendarização.

## 2.2 Fase de Implementação

A implementação do processo de certificação da qualidade alinhada com o quadro EQAVET coincidiu com o início do processo no nosso agrupamento de escolas.



A afetação de recursos humanos foi o primeiro passo para a implementação do mesmo. Procedeu-se, de seguida, à recolha de dados estatísticos para fazer o ponto de situação da organização quanto aos indicadores a avaliar.

Uma vez que a o ensino profissional é relativamente recente, e o primeiro ciclo formativo terminou em 2017/2018, não há ainda um histórico consolidado que permita obter linhas de tendência consolidadas. Para dar resposta a todos os indicadores em análise, foram definidos e elaborados os meios de recolha de informação para cada um, procedendo-se, de seguida, à recolha de dados.

Procurou-se incrementar o contacto com todos os nossos parceiros, nomeadamente através de inquéritos, telefonemas e outras formas facilitadoras de interação entre a escola e os nossos *stakeholders* externos. Os tempos e as formas foram negociados de forma bilateral, para ultrapassar eventuais constrangimentos e criar um clima de confiança e colaboração mútuos.

Os alunos/formandos tiveram, nesta fase, um papel preponderante. Foi fundamental que os instrumentos de recolha de dados utilizassem linguagem de fácil compreensão, criando-se as condições para que se pronunciassem sem quaisquer tipos de constrangimento. Neste aspeto, foi fundamental a criação e manutenção de uma base de dados de contactos atualizada, que respeite as orientações RGPD, mas permita acompanhar o percurso académico ou profissional dos nossos alunos/formandos após terminarem o ciclo de educação/formação. Esta base de dados foi atualizada com as diversas formas de contacto com os ex-alunos, incluindo as redes sociais que eles tanto usam.

Os professores/formadores completam o grupo de interlocutores fundamentais neste processo. Numa primeira fase, foi necessário promover workshops de formação e sensibilização sobre esta temática. Foi realizada uma sessão de formação para toda a equipa educativa dos Cursos Profissionais pela Dr<sup>a</sup> Teresa Diogo, a nossa consultora externa. Desta forma, toda a equipa educativa ficou por dentro do processo que está a ser implementado.

Para facilitar a comunicação entre os diversos elementos das equipas formativas, foi consignado, no horário de trabalho semanal, um tempo (45 minutos) comum a todos os docentes, que permitiu realizar uma monitorização constante do desenvolvimento da tarefa educativa, de acordo com as orientações da equipa EQAVET.

Outro aspeto relevante, na implementação do processo, foi o levantamento assertivo das necessidades de formação que integraram o Plano de Formação do agrupamento de escolas, em articulação com o Centro de Formação de Associação de Escolas dos Concelhos de Arouca, Vale de Cambra e Oliveira de Azeméis [AVCOA].

Outra das tarefas implementadas foi a divulgação do processo de certificação na página Web da instituição, assim como da sua política de qualidade, mostrando à comunidade o empenho no processo de melhoria contínua.

Na devida altura, e após diálogo envolvendo todos os parceiros, fez-se a atualização dos documentos orientadores do AEFS, nomeadamente do Projeto Educativo e do Regulamento Interno. Estes documentos foram analisados e aprovados em sede de Conselho Pedagógico e Conselho Geral.

Com a recolha dos dados, referentes aos diversos indicadores, foi sendo construído o Documento Base e Plano de Ação contando com o contributo dos diversos *stakeholders* internos e externos. A versão final foi analisada e aprovada em sede de Conselho Pedagógico e Conselho Geral.

O contributo do Ensino Profissional para o Plano Anual de Atividades é outro aspeto de capital importância para o processo de melhoria contínua. A elaboração de propostas e a sua implementação teve, na sua génese, as fragilidades identificadas, procurando dar um contributo válido para a sua superação. Procurou-se, na medida do possível, a interdisciplinaridade, desenvolvendo as competências definidas no Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória.

Todo o processo de implementação procurou dar resposta aos princípios da visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP, do envolvimento dos *stakeholders* internos e externos e do princípio da melhoria contínua da EFP no nosso agrupamento de escolas.

### 2.3 Fase de Avaliação

Na elaboração do Plano de Ação e de todos os outros instrumentos de recolha de informação teve-se em conta o alinhamento com os descritores EQAVET/práticas de gestão, nomeadamente quanto aos indicadores selecionados, e outros que possibilitem a monitorização intercalar, na avaliação das atividades e resultados da EFP.

O processo de avaliação deve prever mecanismos de alerta, que permitam antecipar desvios face aos objetivos traçados, e promover medidas que possam suprir atempadamente esse desvio.

Ao longo do ano, procedeu-se à revisão das atividades planeadas, através da adoção de práticas de melhorias, quer por medidas preventivas e corretivas, quer por medidas alternativas que configurassem novas soluções, face às práticas em uso. As reuniões semanais das equipas educativas permitiam fazer esta monitorização constante, reorientando a ação sempre que necessário.

Nesta fase, foi importante ter em conta o *feedback* sobre a satisfação dos *stakeholders* internos e externos, para que o processo de avaliação e revisão levasse à implementação de melhorias, por todos assumidas, de acordo com o grau de responsabilidade de cada um.

Tendo em conta que o processo de implementação deste sistema de qualidade está em vigor há menos de um ano, podemos dizer que já foram dados passos significativos para a melhoria de vários dos indicadores em análise.

### 2.4 Fase de Revisão

No final de cada ciclo será provida a revisão do que foi planeado, através da adoção de melhorias de natureza diferente, com base nos resultados da avaliação da EFP e do *feedback* obtido sobre

a satisfação dos *stakeholders* internos e externos. Neste processo de revisão, serão analisadas todas as causas e propostas medidas capazes de suprir as fragilidades detetadas.

Será, pois, fundamental, evitar a repetição dos erros detetados e ter a coragem de procurar medidas alternativas, que possibilitem novas soluções face às práticas em uso anteriormente.

Outro aspeto relevante neste processo de revisão é o envolvimento consciencializado de todos os envolvidos. Não é possível qualquer mudança sem o envolvimento pessoal dos respetivos intervenientes. Daí ser necessário que todas as medidas de melhoria propostas sejam exequíveis e contratualizadas com os seus respetivos intervenientes, sejam internos ou externos ao agrupamento de escolas.

A transparência deste processo passará, também, pela divulgação dos resultados intermédios e finais, na página Web do agrupamento de escolas, de forma a que toda a comunidade possa acompanhar o processo.

### III. Áreas de melhoria na gestão da oferta de EFP

**Apresentar o Plano de Melhoria, através do preenchimento do Anexo 1 ao presente relatório.**

### IV. Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

**Enumerar os documentos e os critérios que evidenciam, através do preenchimento do Anexo 2 ao presente relatório.**

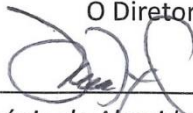
### V. Conclusão

**Apresentar as mudanças resultantes do alinhamento do sistema de garantia da qualidade com o Quadro EQAVET na gestão da melhoria contínua da oferta de EFP.**

A implementação do sistema EQAVET permitiu ao AEFS documentar, desenvolver, monitorizar, avaliar e melhorar a eficiência da sua oferta de EFP e a qualidade das suas práticas de gestão, através de processos de monitorização regulares, envolvendo mecanismos de avaliação interna, externa e relatórios de progresso, estabelecendo critérios de qualidade e descritores indicativos que sustentam a monitorização e a produção de relatórios por parte da Equipa EQAVET. Assim, o sistema de certificação EQAVET permitiu melhorar as práticas pedagógicas e a qualidade do ensino profissional no AEFS acrescentando-lhes o dinamismo e participação de todos os *stakeholders*.

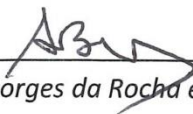
## Os Relatores

O Diretor



\_\_\_\_\_  
(António de Almeida Figueiredo)

O Responsável da qualidade



\_\_\_\_\_  
(Amadeu Borges da Rocha e Sousa)

Cucujães, 22 de junho de 2020

## DOCUMENTOS ANEXOS

**Anexo 1 – Plano de Melhoria**

**Anexo 2 – Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET**

## Anexo 1 - Plano de Melhoria

### 1. Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/ práticas de gestão, que sustentam o presente Plano de Melhoria

#### 1.1 Análise contextualizada do ciclo de formação 2016-2019 por comparação ao histórico 2015-2018

Uma vez que o Ensino Profissional é relativamente recente no AEFS, usamos como histórico o único ciclo de formação que tinha terminado aquando do início da implementação do EQAVET.

Sendo o primeiro Curso Profissional, houve uma elevada percentagem de alunos que mudaram para outras ofertas formativas, com impacto significativo no indicador 4a “Taxa de conclusão dos Cursos”, uma vez que estes casos estão considerados na Taxa de Desistência. Sendo este o nosso ponto de partida, procuramos recolher os dados possíveis do ciclo seguinte de forma a perceber a evolução e corrigir eventuais fragilidades.

Os dados obtidos e as reflexões/conclusões produzidas por todos os intervenientes, no âmbito deste processo sistemático de avaliação, permitem, assim, obter uma visão global do AEFS no que diz respeito ao Ensino Profissional e consolidar um diagnóstico nas suas múltiplas vertentes, aprofundando os pontos fortes, as debilidades, mas também os constrangimentos e oportunidades que se nos colocam.

Em síntese, no âmbito dos indicadores EQAVET, os dados recolhidos, relativamente aos triénios 2015-2018 e 2016-2019, permitiram apurar a seguinte informação estatística relativamente às metas previstas:

INDICADOR	HISTÓRICO CICLO 2015-2018	MONITORIZAÇÃO CICLO 2016-2019
Indicador 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos  Meta ciclo 2018-2021: >=75%	Taxa de Conclusão no Tempo Previsto: 69,6%	Taxa de Conclusão no Tempo Previsto: 75%
	Taxa de Conclusão Após o Tempo Previsto: 0%	Taxa de Conclusão Após o Tempo Previsto: 0%
	Taxa de Conclusão Global: 69,6%	Taxa de Conclusão Global: 75%
	Taxa de Desistências: 30,04%	Taxa de Desistências: 25%
	Observação: Mudança de oferta formativa: 21,74% do total de ingressos.	Observação: Mudança de oferta formativa: 14,3% do total de ingressos.
	Taxa de Não Aprovação: 0%	Taxa de Não Aprovação: 0%

Indicador 5a – Taxa de Colocação dos Diplomados  Meta ciclo 2018-2021: >=80%	Taxa de diplomados empregados por conta de outrem: 81,25%	Taxa de diplomados empregados por conta de outrem: 33,3%
	Taxa de diplomados à procura de emprego: 6,3%	Taxa de diplomados à procura de emprego: 14,29%
	Taxa de diplomados empregados por conta própria: 0,00%	Taxa de diplomados empregados por conta própria: 0,00%
	Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais: 0,00%	Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais: 0,00%
	Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós Secundário: 12,5%	Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós Secundário: 42,86%
	Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior: 6,25%	Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior: 4,76%
	Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos: 18,75%	Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos: 47,62%
	Taxa de diplomados em Outras Situações: 0%	Taxa de diplomados em Outras Situações: 0,00%
	Taxa de diplomados em Situação Desconhecida: 0%	Taxa de diplomados em Situação Desconhecida: 4,76%
Indicador 6a – Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas com o Curso  Meta ciclo 2018-2021: >=25%	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF: 25% <sup>4</sup>	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF: 19,04% <sup>5</sup>
	Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF: 50% <sup>6</sup>	Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF: 14,28% <sup>7</sup>

<sup>4</sup> Este valor corresponde a 25% dos alunos diplomados

<sup>5</sup> Este valor corresponde a 19,04% dos alunos diplomados

<sup>6</sup> Este valor corresponde a 50% dos alunos diplomados

<sup>7</sup> Este valor corresponde a 14,28% dos alunos diplomados

Indicador 6b3 – Grau de Satisfação dos Empregadores	Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores: 75%	Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores: em fase de recolha.
Meta 2018-2021: Média => 3,7 em 4	Média global de satisfação dos empregadores: 3,55 (escala de 1 -4) <sup>8</sup>	Média global de satisfação dos empregadores: em fase de recolha.

A Taxa de Desistência engloba os alunos que desistiram, mas também aqueles que foram transferidos para outras ofertas formativas para outras escolas.

### **1.2. Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação: Fundamentação do Plano de Melhoria**

Em ordem à elaboração do Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação, no final do Ano Letivo 2019/2020, sistematizámos os pontos fortes e fracos do AEFS relativamente à sua oferta de EFP. Monitorizou-se a concretização das atividades que concorreram para as metas fixadas nos objetivos específicos traçados no âmbito dos indicadores EQAVET, com a finalidade de se estabelecer e aplicar uma estratégia de melhoria alicerçada num processo de autoavaliação interna, conforme evidencia o quadro que se segue:

Pontos fortes
- O envolvimento de toda a comunidade escolar ( <i>stakeholders</i> internos) no cumprimento do plano de ação
- Aplicação de diferentes metodologias de avaliação e promoção de competências transversais
- Conclusão do ciclo formativo nos três anos dos cursos profissionais;
- Elevado número de diplomados em prosseguimento de estudos;
- Envolvimento os <i>stakeholders</i> externos (empresas e encarregados de educação).

<sup>8</sup> Valor médio das classificações obtidas nos questionários aos empregadores, numa escala de 1 a 4 em que 1 corresponde a Insatisfeito e 4 a Muito satisfeito

Pontos fracos	Revisão – Ações de melhoria
<p><b>- Indicador 4a) Taxa de conclusão dos Cursos</b></p> <p><b>Objetivo específico 1:</b> Reduzir o abandono escolar que apresenta uma taxa atual de 30,4% (ciclo 2015/2018)</p>	
<p><b>- Atividade:</b> Aplicação de questionários de satisfação aos alunos e encarregados de educação-</p>	<p>- No sentido de perceber se a oferta formativa está a corresponder às expectativas dos alunos e encarregados de educação.</p> <p>- A partir da análise aos resultados obtidos proceder-se-á a uma melhoria das práticas pedagógicas e/ou revisão das atividades escolares de forma a dar resposta aos interesses dos alunos.</p>
<p><b>- Indicador 4a) Taxa de conclusão dos Cursos</b></p> <p><b>Objetivo específico 2:</b> Reduzir o absentismo que apresenta uma atual de 3% (percentagem de faltas justificadas)</p>	
<p><b>- Atividade:</b> Maior envolvimento da CPCJ e SPO</p>	<p>- No casos em que os encarregados de educação não são capazes de responder às solicitações da escola para resolver as situações de absentismo do aluno, a escola reforçará a interação com a CPCJ e o SPO para potenciar o regresso à escola.</p>
<p><b>Indicador 5a): Taxa de Colocação após conclusão dos cursos de EFP</b></p> <p><b>Objetivo específico 1:</b> Intensificar o relacionamento com as empresas</p>	
<p><b>-Atividade:</b> Convidar empresários e especialistas de diversas áreas para fazer sessões técnicas e participar em aulas na escola;</p> <p>Esta prática está pouco sistematizada. É necessário fazê-lo em função de objetivos bem definidos</p>	<p>- Com a vinda de profissionais externos pretende-se envolver ainda mais as empresas na dinâmica da escola e ajudar os alunos a perceber de forma prática alguns dos objetivos da sua formação.</p> <p>- Este tipo de atividades ajudará, também, a motivar os alunos para a conclusão da sua formação.</p>



<b>Indicador 5a): Taxa de Colocação após conclusão dos cursos</b>	
<b>Objetivo específico 2:</b> Auscultar as entidades que recebem os alunos em FCT	
<p><b>Atividade:</b> Inserir questionário às empresas de FCT na caderneta de estágio</p> <p>Elemento a integrar na caderneta já neste ano letivo</p>	<p>- Sugere-se que a o docente que acompanha os estágios incentive o preenchimento dos questionários.</p> <p>Estes questionários devem ser analisados na reunião final de período para adequar melhor a formação prestada às necessidades do mercado de trabalho.</p>
<b>- Indicador 6a) Diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso - Área de Ensino e Formação (AEF)</b>	
<b>Objetivo específico 1:</b> Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT)	
<p>- <b>Atividade:</b> Aplicar um questionário aos alunos para analisar o seu perfil de interesses/competências técnicas, para melhor adequar os formandos às empresas disponíveis.</p>	<p>- Pretende-se analisar com o SPO o perfil do aluno e potenciar o seu desempenho nas empresas, aumentando assim as possibilidades de empregabilidade futura.</p>
<b>- Indicador 6a) Diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso - Área de Ensino e Formação (AEF)</b>	
<b>Objetivo específico 2:</b> Recorrer ao Centro de Emprego da região para fazer o levantamento da oferta e procura de trabalho nas diferentes áreas	
<p><b>Atividade:</b> Aumentar a interação com Centro de Emprego</p>	<p>- Pretende-se conhecer melhor as necessidades de emprego na região e ajudar os ex-alunos na procura ativa de emprego.</p>

Todos os dados apresentados sustentam o Plano de Melhoria que a seguir se apresenta.

## 2. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar
AM1	Indicador 4a) Taxa de conclusão dos Cursos	OE1 do Plano de Ação (4a)	Objetivo específico 1: Reduzir o abandono escolar Meta a atingir: Diminuir para um valor igual ou inferior a 25% a taxa de abandono escolar (transferências e/ou anulação de matrícula) Histórico: 30,4% no ciclo 2015/2018
		OE2 do Plano de Ação (4a)	Objetivo específico 4: Reduzir o absentismo Meta a atingir: igual ou inferior a 2% de faltas injustificadas até 2021/2022 Histórico: 3% no ciclo 2015/2018
AM2	Indicador 5a) Taxa de Colocação após conclusão dos cursos	OE1 do Plano de Ação (5a)	Objetivo específico 1: Intensificar o relacionamento com as empresas Meta a atingir: Realizar pelo menos 3 sessões técnicas com empresários e/ou especialistas nas diversas áreas técnicas dos cursos, por ano letivo Histórico: sem histórico (primeiro ano de implementação nestes moldes)
		OE2 do Plano de Ação (5a)	Objetivo específico 3: Auscultar as entidades que recebem os alunos em FCT Meta a atingir: Auscultar 100% das entidades com formandos em FCT Histórico: sem histórico (primeiro ano de implementação nestes moldes)

Handwritten signature or initials.

AM3	Indicador 6a) Diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso - Área de Ensino e Formação (AEF)	OE1 do Plano de Ação (6a)	Objetivo específico 1: Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT)  Meta a atingir: Questionar pelo menos 90% de todos os alunos que frequentam os Cursos Profissionais, em cada ano letivo.  Histórico: sem histórico (primeiro ano de implementação nestes moldes)
		OE2 do Plano de Ação (6a)	Objetivo específico 2: Fazer o levantamento das necessidades de emprego no Centro de Emprego da região  Meta a atingir: Realizar pelo menos um levantamento anual das necessidades de emprego na região  Histórico: sem histórico (primeiro ano de implementação nestes moldes)

### 3. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1 – Indicador 4a	A1 – OE1	Atividade: Aplicação de um Questionário de satisfação aos alunos e encarregados de educação <i>online</i> .  Ação de Melhoria No sentido de perceber se a oferta formativa está a corresponder às expectativas dos alunos e encarregados de educação. A partir da análise dos resultados obtidos proceder-se-á a uma melhoria das práticas pedagógicas e/ou revisão das atividades escolares de forma a dar resposta aos interesses dos alunos.	Junho 2020	Julho 2020
	A2 – OE2	Atividade: Maior envolvimento da CPCJ e SPO  Ação de Melhoria: A escola irá reforçar a parceria com a CPCJ para combater o absentismo dos alunos e potencializar o regresso à escola. O serviço SPO irá monotonizar e perceber as razões que podem potencializar o abandono escolar.	Setembro 2020	Julho 2021
M2 – Indicador 5a	A3 – OE1	Atividade: Participação dos <i>Stakeholders</i> externos em atividades curriculares e extracurriculares  Ação de Melhoria: No sentido de monitorizar as efetivas participações de potenciais <i>stakeholders</i> (empresários, ex-alunos, Encarregados de Educação, ... ) nas atividades da Escola, propõe-se que as mesmas possam ser registadas/quantificadas no relatório de avaliação da atividade.	Setembro 2020	Mai de 2021
	A4 – OE2	Atividade: Questionário às empresas de FCT  Ação de Melhoria: O professor acompanhante de FCT irá aplicar junto das empresas, no final do FCT um questionário que ficará junto da caderneta de estágio. Os resultados	Junho 2020	Julho 2020

		serão transmitidos na reunião de avaliação do final do ano letivo. Os dados também serão tratados para que se possa adequar algum conteúdo programático às necessidades do mercado de trabalho.		
AM 3 – Indicador 6a	A5 – OE1	<p><b>Atividade:</b> Aplicar um questionário aos alunos para analisar o seu perfil de interesses/competências técnicas, para melhor adequar os formandos às empresas disponíveis.</p> <p><b>Ação de Melhoria:</b> O Diretor de Curso/Diretor de Turma irá junto dos alunos efetuar o questionário. Mediante os resultados e auscultando o SPO efetuará a distribuição dos alunos junto das empresas. O Diretor de Curso também efetuará junto dos formandos uma auscultação, para avaliar o grau de satisfação referente ao FCT.  </p>	Setembro 2020	Março de 2021
	A6 – OE2	<p><b>Atividade:</b> Levantamento e divulgação das ofertas de emprego através do Centro de Emprego da região.</p> <p><b>Ação de Melhoria:</b> Sugere-se que a Escola tenha um link na sua página para as ofertas de emprego do IEFP e haja um professor responsável pela gestão das ofertas de emprego na página da Escola.</p> <p>Por outro lado, também se propõe que o Diretor de Curso sistematize as ofertas de emprego que recebe dos vários <i>stakeholders</i> (internos e externos) e comunique essa informação ao responsável pela gestão da página WEB. Considera-se que nas reuniões dos Conselhos de Turma/Equipa Pedagógica se deverá proceder a um balanço desta atividade.  </p>	Setembro 2020	Julho 2021

#### 4. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria

Área de Melhoria	Ação	Mecanismos de monitorização
AM1 – Indicador 4a	Ação de Melhoria 1 – Objetivo Específico 1 do Plano de Ação	- Modelos de questionários de satisfação. - Relatório de avaliação da aplicação dos questionários de satisfação
	Ação de Melhoria 2 – Objetivo Específico 2 do Plano de Ação	- Documentos de registo sobre a correspondência. - Dossier pedagógico do curso
AM2 – Indicador 5a	Ação de Melhoria 3 – Objetivo Específico 1 do Plano de Ação	- Plano Anual de Atividades. - Relatórios produzidos. - Página WEB do Agrupamento de Escolas.
	Ação de Melhoria 4 – Objetivo Específico 2 do Plano de Ação	- Modelo do questionário às empresas de FCT. - Relatório de avaliação da aplicação dos questionários de satisfação; - Cadernetas de Estágio.
AM2 – Indicador 6a	Ação de Melhoria 5 – Objetivo Específico 1 do Plano de Ação	- Modelo de questionário sobre o perfil do aluno. - Atas dos conselhos de turma/equipa pedagógica e atas com os encarregados de educação. - Relatório da avaliação de aplicação dos questionários. - Documento individual de reflexão do aluno sobre o FCT.
	Ação de Melhoria 6 – Objetivo Específico 2 do Plano de Ação	- Documentos de registo sobre a correspondência. - Página WEB do Agrupamento de Escolas.

#### 5. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria

O Plano de Melhoria foi analisado e aprovado em Conselho Pedagógico e Conselho Geral, encontrando-se disponível na página WEB do Agrupamento de Escolas, no separador EQAVET, para consulta pública. Para além desta estratégia de divulgação, cada atividade será amplamente divulgada junto dos *stakeholders*, direta ou indiretamente nela envolvidos, conforme especificado no quadro seguinte.

Área de Melhoria	Ação	Divulgação
AM1 – Indicador 4a	Ação de Melhoria 1 – Objetivo Específico 1 do Plano de Ação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- E-mail institucional dos professores;</li> <li>- Reuniões de departamento;</li> <li>- Conselhos de Turma / Equipas Pedagógicas;</li> <li>- Aulas de DT/aluno;</li> <li>- Reuniões com Encarregados de Educação;</li> <li>- Serviços de Administração Escolar.</li> </ul>
	Ação de Melhoria 2 – Objetivo Específico 2 do Plano de Ação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- E-mail institucional dos professores;</li> <li>- Reunião com os encarregados de educação;</li> <li>- Conselhos de turma / equipas pedagógicas;</li> <li>- Diretor de turma articula com SPO.</li> </ul>
AM2 – Indicador 5a	Ação de Melhoria 3 – Objetivo Específico 1 do Plano de Ação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- E-mail institucional dos professores;</li> <li>- Reuniões de departamento;</li> <li>- Conselhos de curso/ equipa pedagógica</li> <li>- Diretor de Curso articula com professores das áreas técnicas;</li> <li>- Plano Anual de Atividades;</li> <li>- Página WEB do Agrupamento de Escolas;</li> </ul>
	Ação de Melhoria 4 – Objetivo Específico 2 do Plano de Ação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- E-mail institucional dos professores;</li> <li>- Reuniões de Departamento;</li> <li>- Conselhos de Turma/ Equipa Pedagógica</li> <li>- Aulas de DT/aluno</li> <li>- Reuniões com os Encarregados de Educação.</li> </ul>
AM3 – Indicador 6a	Ação de Melhoria 5 – Objetivo Específico 1 do Plano de Ação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- E-mail institucional dos professores;</li> </ul>

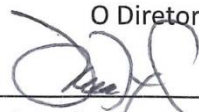
9/16/20

Área de Melhoria	Ação	Divulgação
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniões de Departamento;</li> <li>- Conselhos de Turma/ Equipa Pedagógica;</li> <li>- Aulas de DT/aluno.  </li> </ul>
	Ação de Melhoria 6 – Objetivo Específico 2 do Plano de Ação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Página WEB do Agrupamento de Escolas;</li> <li>- E-mail institucional dos professores;</li> <li>- Comunicação por e-mail com ex-alunos;</li> <li>- Aulas de DT/aluno;</li> <li>- Diretores de Curso articulam com os Diretores de Turma.  </li> </ul>

## 6. Observações (caso aplicável)

### Os Relatores

O Diretor



(António de Almeida Figueiredo)

O Responsável da qualidade



(Amadeu Borges da Rocha e Sousa)

Cucujães, 22 de junho de 2020



## Anexo 2 - Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

Princípios EQAVET	Fase 1 – Planeamento		Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)
	Práticas de gestão da EFP		
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.	C1. Planeamento
	P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos <i>stakeholders</i> internos e externos.	
	P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
	P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.	
	P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.	
	P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos <i>stakeholders</i> internos e externos.	
	P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.	

of. 12/7

<b>Envolvimento dos stakeholders internos e externos</b>	P8	Os <i>stakeholders</i> internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da oferta formativa.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
<b>Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados</b>	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	
	P10	O processo de autoavaliação, consensualizado com os <i>stakeholders</i> internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.	

<b>Princípios EQAVET</b>	<p><b>Fase 2 – Implementação</b></p> <p><b>Critério de Qualidade</b> Os planos de ação, concebidos em consulta com os <i>stakeholders</i>, decorrem das metas/objetivos visados e são apoiados por parcerias diversas.</p> <p><b>Descritores Indicativos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os recursos são adequadamente calculados/atribuídos a nível interno tendo em vista alcançar os objetivos traçados nos planos de aplicação</li> <li>- São apoiadas de modo explícito parcerias pertinentes e abrangentes para levar a cabo as ações previstas</li> <li>- O plano estratégico para desenvolvimento das competências do pessoal indica a necessidade de formação para professores e formadores</li> <li>- O pessoal frequenta regularmente formação e desenvolve cooperação com as partes interessadas externas com vista a apoiar o desenvolvimento de capacidades e a melhoria da qualidade e a reforçar o desempenho</li> </ul>		
	<b>Práticas de gestão da EFP</b>		<b>Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)</b>
<b>Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP</b>	11	Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.	C2. Implementação
	12	Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.	

<b>Envolvimento dos stakeholders internos e externos</b>	13	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os <i>stakeholders</i> externos para melhorar o seu desempenho.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
	14	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	
<b>Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados</b>	15	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	16	Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os <i>stakeholders</i> internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.	

<b>Princípios EQAVET</b>	<b>Fase 3 – Avaliação</b>		
	<b>Critério de Qualidade</b> As avaliações de resultados e processos regularmente efetuadas permitem identificar as melhorias necessárias.		
	<b>Descritores Indicativos</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A autoavaliação é efetuada periodicamente de acordo com os quadros regulamentares regionais ou nacionais, ou por iniciativa dos prestadores de EFP</li> <li>- A avaliação e a revisão abrangem os processos e os resultados do ensino, incluindo a avaliação da satisfação do formando, assim como o desempenho e satisfação do pessoal</li> <li>- A avaliação e a revisão incluem mecanismos adequados e eficazes para envolver as partes interessadas a nível interno e externo</li> <li>- São implementados sistemas de alerta rápido</li> </ul>		
	<b>Práticas de gestão da EFP</b>		<b>Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)</b>
<b>Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP</b>	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.	C3. Avaliação
	A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos na avaliação estão instituídos.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP

of 18/7

<b>Envolvimento dos stakeholders internos e externos</b>	A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os <i>stakeholders</i> internos e externos.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
<b>Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados</b>	A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os <i>stakeholders</i> internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida.	
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos <i>stakeholders</i> internos e externos.	

<b>Princípios EQAVET</b>	<p><b>Fase 4 – Revisão</b></p> <p><b>Critério de Qualidade</b> Os resultados da avaliação são utilizados para se elaborarem planos de ação adequados à revisão das práticas existentes.</p> <p><b>Descritores Indicativos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- São recolhidas impressões dos formandos sobre as suas experiências individuais de aprendizagem e o ambiente de aprendizagem e ensino. São utilizadas conjuntamente com as impressões dos professores, para inspirar novas ações.</li> <li>- É dado amplo conhecimento público da informação sobre os resultados da revisão.</li> <li>- Os procedimentos de recolha de <i>feedback</i> e de revisão fazem parte de um processo estratégico de aprendizagem da organização.</li> <li>- Os resultados do processo de avaliação são discutidos com as partes interessadas, sendo elaborados planos de ação adequados.</li> </ul>		
	<b>Práticas de gestão da EFP</b>		<b>Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)</b>
<b>Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP</b>	R1	Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os <i>stakeholders</i> , são tornados públicos.	C4. Revisão
<b>Envolvimento dos stakeholders internos e externos</b>	R2	O <i>feedback</i> dos <i>stakeholders</i> internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
<b>Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados</b>	R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	R4	Revisões são planeadas e ajudam a regular e na atualização das práticas.	

**Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)**

Documento					Código dos focos de observação evidenciados
Rastreabilidade (N.º do Dossier)	Nº do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.
<b>EQAVET1</b>					
EQAVET1	EQAVET 1.1	Termo de Aceitação da Candidatura ao Financiamento do POCH	Diretor do Agrupamento de Escolas	Não Aplicável	C1P1 a C1P4; C5T2
	EQAVET 1.2	Despacho de Nomeação da Equipa EQAVET	Diretor do Agrupamento de Escolas	Conselho Pedagógico e Departamentos Curriculares	C1P1; C1P2; C1P4; C3A4; C5T2
	EQAVET 1.3	Regimento da Equipa EQAVET	Equipa EQAVET	Página Web no Separador EQAVET	C5T2
	EQAVET 1.4	Plano de Ação	Equipa EQAVET	Página Web no Separador EQAVET. Reunião de Conselho Geral. Reunião de Conselho Pedagógico. Reunião de Departamento.	C1P1 a C1P4; C2I1a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.
	EQAVET 1.4	Documento Base	Equipa EQAVET	Página Web no Separador EQAVET. Reunião de Conselho Geral. Reunião de Conselho Pedagógico.	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3

**Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)**

Documento					Código dos focos de observação evidenciados
Rastreabilidade (N.º do Dossier)	Nº do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.
				Reunião de Departamento.	
	EQAVET 1.5	Relatório do Operador	Equipa EQAVET	Página Web no Separador EQAVET. Reunião de Conselho Geral. Reunião de Conselho Pedagógico. Reunião de Departamento.	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
	EQAVET 1.6	Projeto Educativo e Proposta de alteração (revisto conforme princípios EQAVET)	Equipa EQAVET, Diretor, Conselho Pedagógico	Página Web no Separador Documentos Orientadores. Reunião de Conselho Geral Reunião de Conselho Pedagógico Reunião de Departamento	C1P1 a C1P4; C5T1 a C5T2; C6T3
	EQAVET 1.7	Proposta de alteração ao Regulamento Interno (revisto conforme princípios EQAVET)	Equipa EQAVET, Diretor, Conselho Pedagógico	Página Web no Separador Documentos Orientadores. Reunião de Conselho Geral	C1P1 a C1P4; C5T1 a C5T2; C6T3

**Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)**

Documento					Código dos focos de observação evidenciados
Rastreabilidade (N.º do Dossier)	Nº do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.
				Reunião de Conselho Pedagógico Reunião de Departamento	
	EQAVET 1.8	Plano Anual de Atividades 19/20	Comunidade Educativa	Inovar PAA – acesso a partir da Página Web	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C6T1 a C6T3
	EQAVET 1.9	Plano de Formação 18/19 e 19/20	Diretor e Centro de Formação, após auscultação dos <i>stakeholders</i> internos	Moodle AVCOA	C1P2 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 e C3A4
EQAVET2					
EQAVET2	EQAVET 2.1	Atas das Reuniões Internas da Equipa EQAVET	Equipa EQAVET	Não Aplicável	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
	EQAVET 2.2 (Serviços Administrativos)	Atas das Reuniões do Conselho Pedagógico	Conselho Pedagógico	Não Aplicável	C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1; C6T1 e C6T2
	EQAVET 2.3 (Direção)	Atas das Reuniões dos Conselhos de Turma / Equipa Pedagógica	Conselhos de Turma / Equipa Pedagógica	Não Aplicável	C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1; C6T1 e C6T2
	EQAVET 2.4 (Direção de Turma)	Atas das Reuniões com os Encarregados de Educação	Diretor de Turma	Não Aplicável	C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1; C6T1 e C6T2
	EQAVET 2.5	Modelo de Questionário de Satisfação/Expectativa (a aplicar aos alunos)	Equipa EQAVET	E-mail institucional dos alunos	C1P2 a C1P4; C2I1

Handwritten signature or initials.

**Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)**

Documento					Código dos focos de observação evidenciados
Rastreabilidade (N.º do Dossier)	Nº do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.
	EQAVET 2.5.1	Resultados dos Questionários de Satisfação/Expectativa aos alunos	Alunos	Não aplicável	C1P2; C3A4; C4R1 e C4R2; C5T1
	EQAVET 2.5.2	Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas (aplicados aos alunos)	Equipa EQAVET	Conselho Pedagógico; Reuniões de Departamento; Reuniões de Conselho de Turma	C1P2 a C1P4; C2I1; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
	EQAVET 2.6	Modelo de Questionário de Satisfação/Expectativa (a aplicar aos Encarregados de Educação)	Equipa EQAVET	E-mail institucional Plataforma Teams	C1P2 a C1P4; C2I1
	EQAVET 2.6.1	Resultados dos Questionários de Satisfação/Expectativa aos encarregados de Educação	Encarregados de Educação	Não aplicável	C1P2; C3A4; C4R1 e C4R2; C5T1
	EQAVET 2.6.2	Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas (aplicados aos alunos)	Equipa EQAVET	Conselho Pedagógico; Reuniões de Departamento. Reuniões de Conselho de Turma	C1P2 a C1P4; C2I1; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
	EQAVET 2.7	Relatório(s) dos Resultados dos Cursos Profissionais	Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação	Conselho Pedagógico; Conselho Geral; Reuniões de Departamento. Reuniões de Conselho de Turma	C1P2 a C1P4; C2I1; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3



**Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)**

Documento					Código dos focos de observação evidenciados
Rastreabilidade (N.º do Dossier)	Nº do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.
	EQAVET 2.8	Modelo de Questionário de Satisfação aos <i>Stakeholders</i> Externos referente aos ex-alunos	Equipa EQAVET	E-mail institucional	C1P2 a C1P4; C2I1;
	EQAVET 2.8.1	Questionário de Satisfação aos <i>Stakeholders Externos</i> preenchidos	Stakeholders Externos	Não aplicável	C1P2; C3A4; C4R1 e C4R2; C5T1
	EQAVET 2.8.2	Relatório(s) do Resultado dos Questionários de Satisfação dos <i>Stakeholders</i> Externos	Equipa EQAVET	Conselho Pedagógico; Conselho Geral; Reuniões de Departamento.	C1P2 a C1P4; C2I1; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
	EQAVET 2.9	Modelo de Questionário às empresas sobre o FCT	Equipa EQAVET	Diretor de curso; Professor orientador de FCT;	C1P2 a C1P4; C2I1;
	EQAVET 2.9.1	Modelo de Questionário às empresas sobre o FCT	Orientadores de FCT	Não aplicável	C1P2; C3A4; C4R1 e C4R2; C5T1
	EQAVET 2.9.2	Relatório(s) do resultado dos Questionários às empresas sobre o FCT	Equipa EQAVET	Conselho pedagógico; Reuniões de Departamento; Reuniões de Conselho de Turma	C1P2 a C1P4; C2I1; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
	EQAVET 2.10	Modelo de Relatório de Satisfação do Aluno com a FCT	Equipa EQAVET	Diretor de Curso;	C1P2 a C1P4; C2I1;
	EQAVET 2.10.1	Relatórios de Satisfação do Aluno com a FCT	Alunos	Não aplicável	C1P2; C3A4; C4R1 e C4R2; C5T1
	EQAVET 2.10.2	Relatório dos resultados de satisfação dos alunos com a FCT.	Equipa EQAVET	Conselho Pedagógico; Reuniões de Departamento;	C1P2 a C1P4; C2I1; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3

*Handwritten initials/signature*

**Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)**

Documento					Código dos focos de observação evidenciados
Rastreabilidade (N.º do Dossier)	Nº do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	
				Conselhos de Turma.	<b>C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.</b>
	EQAVET 2.11	Modelo de Questionário sobre o perfil dos alunos nas empresas de FCT	Equipa EQAVET	Diretor de Curso; Diretor de Turma.	C1P2 a C1P4; C2I1
	EQAVET 2.11.1	Resultados dos Questionários sobre o perfil dos alunos nas empresas de FCT	Alunos	Não aplicável	C1P2; C3A4; C4R1 e C4R2; C5T1
	EQAVET 2.11.2	Relatório dos Questionários sobre o perfil dos alunos nas empresas de FCT	Equipa EQAVET	Conselho Pedagógico; Reuniões de Departamento; Conselhos de Turma.	C1P2 a C1P4; C2I1; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
<b>EQAVET3</b>					
EQAVET3	EQAVET 3.1	Registo dos Indicadores EQAVET – Ciclo Formativo 2015-2018	Equipa EQAVET	Reunião de Conselho Geral; Reunião de Conselho Pedagógico; Reuniões de departamento.	C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T3
	EQAVET 3.2	Relatório de Autoavaliação do ano letivo 2018-2019	Equipa de Autoavaliação	Moodle; Reunião de Conselho Geral; Reunião de Conselho Pedagógico; Reuniões de departamento.	C1P2 a C1P4; C2I1; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3

**Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)**

Documento					Código dos focos de observação evidenciados
Rastreabilidade (N.º do Dossier)	Nº do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.
	EQAVET 3.3	Relatório(s) de Avaliação das Atividades do Plano Anual de Atividades	Equipa de avaliação do PAA	Conselho Pedagógico; Reuniões de Departamento	C1P2 a C1P4; C2I1; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
<b>EQAVET4</b>					
	EQAVET 4.1 Serviços Administrativos	Registos sociobiográficos dos alunos	Serviços Administrativos	Não aplicável	C1P2; C4R1; C4R2
	EQAVET 4.2 (Dossiê dos Coordenadores de Departamento; Dossiê Pedagógico; Moodle)	Planificações Modulares	Grupos disciplinares	Reuniões do Conselho Pedagógico; Reuniões de Departamento; Reuniões Enc. Educ.	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C6T1 a C6T3
	EQAVET 4.3 Serviços Administrativos	Protocolos do Curso	Diretor de Curso e Serviços Administrativos	Não aplicável	C1P2 a C1P4; C2I1 a C2I2; C3A2; C4R1 e C4R2; C5T1; C6T1 e C6T2.
	EQAVET 4.4 (Inovar)	Sumários	Docentes	Não aplicável	C1P2 a C1P4; C2I1 e C2I2; C3A1 e C3A4; C4R2; C6T1
	EQAVET 4.5	<i>Curriculum Vitae</i> alunos 12º Ano	Alunos; Professores de Português, AI e Inglês.	Não aplicável	C1P4; C2I1 e C2I2; C3A4; C4R2; C5T1
	EQAVET 4.6	Outras Comunicações (E-mails, Posters, Outros)	Comunidade escolar	Site da Escola E-mail Afixadas em Placards da Escola	C5T2; C6T3
	EQAVET 4.7 Pasta partilhada no OneDrive	Documentos da EMAI – Educação inclusiva (PIT e outros)	Equipa EMAI do AEFS	Não aplicável	C1P3 a C1P4; C2I2; C3A1; C4R1; C6T3

Handwritten signature or initials.

**Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)**

Documento					Código dos focos de observação evidenciados
Rastreabilidade (N.º do Dossier)	Nº do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.
	EQAVET 4.8 Dossiê de Direção de Turma	Registo de encaminhamento para a CPCJ	SPO	Não aplicável	C1P3 a C1P4; C2I2; C3A1; C4R1; C6T3
	EQAVET 4.9	Cadernetas e protocolos de FCT	Diretor de Curso	Não aplicável	C1P3 a C1P4; C2I2; C3A1; C4R1; C6T3
	EQAVET 4.10	Certificados de Formação no âmbito do EQAVET	Centro de Formação AVCOA	Não Aplicável	C1P1 a C1P4; C2I3
	EQAVET 4.11	Modelo de Registo de Contacto com os Encarregados de Educação	Equipa EQAVET	Moodle	C1P2 a C1P4; C2I1
	EQAVET 4.11.1 (Dossiê de Direção de Turma)	Registo de Contactos com Encarregados de Educação	Diretor de Turma	Não aplicável	C1P2; C2I1; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R2; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
	EQAVET 4.12	Código de Conduta	Diretor	Conselho Pedagógico; Conselho Geral; Reuniões de Departamento.	C1P2; C3A1 a C3A3; C4R1 e C4R2; C5T1
	EQAVET 4.13	Cartazes de divulgação de eventos	Equipa EQAVET Comunidade escolar	Placards; Página Web.	C5T2; C6T3
	EQAVET 4.14	Divulgação EQAVET na Página Web do Agrupamento	Equipa EQAVET, Direção e coordenador TIC	Página Web.	C1P1 a C1P4; C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
	EQAVET 4.15	Sessões/Divulgação Stakeholders Externos (Convites, PowerPoints, Folhas de Presença, Encargos, outros)	Diretor Equipa EQAVET	Avisos / convocatórias E-mails	C1P1 a C1P4; C2I1; C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T3

Handwritten signature/initials

**Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)**

Documento					Código dos focos de observação evidenciados
Rastreabilidade (N.º do Dossier)	Nº do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.
	EQAVET 4.16	Sessões/Divulgação <i>Stakeholders</i> Internos (Convocatórias, Brochuras, Registos de Presença, Encargos, outros)	Equipa EQAVET Direção	Avisos / convocatórias E-mails	C1P1 a C1P4; C2I1a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.
	EQAVET 4.17	Publicações na jornal escolar e anuário	Comunidade escolar	Jornal "O Folhinhas" Anuário	C1P1 a C1P4; C2I1 e C2I3; C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T3
	EQAVET 4.18 Inovar/sumário	Trabalho semanal de Equipa Pedagógica	Diretor	Horários dos docentes	C1P1 a C1P4; C2I1 e C2I3; C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T3
	EQAVET 4.19	Modelo de inscrição para alunos com módulos em atraso	Serviços Administrativos	Diretores de curso; Diretores de turma; E-mail dos docentes.	C1P1 a C1P4; C2I1 e C2I3; C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T3
	EQAVET 4.20	Certificados de Honra, Mérito, Valor e Excelência	Diretor	Sessão Solene de Abertura do Ano Letivo Placard	C1P1 a C1P4; C2I1 e C2I3; C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T3
	EQAVET 4.21 Inovar	Modelo de registo de frequência do professor orientador de estágio (à entidade de FCT)	Diretor	Diretores de curso; Professores orientadores de FCT.	C1P1 a C1P4; C2I1 e C2I3; C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T3

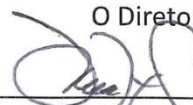
**Observações**

---

---

## Os Relatores

O Diretor



\_\_\_\_\_  
(António de Almeida Figueiredo)

O Responsável da qualidade



\_\_\_\_\_  
(Amadeu Borges da Rocha e Sousa)

Cucujães, 22 de junho de 2020